



Администрация
Усть-Большерецкого муниципального района
Камчатского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

684100, с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская 14
Тел/факс 8 (415 32) - 2-13-49; 2-15-08
Эл. почта: obraz@ubmr.ru

ПРИКАЗ

06.10.2023 № 131 О.Д.

с. Усть-Большерецк

О проведении региональной оценки качества общего образования по модели PISA в образовательных организациях Усть-Большерецкого муниципального района в 2023 году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2019 № 590/219 (с изменениями от 24.12.2019 № 1718/716) «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», на основании приказа Министерства образования Камчатского края от 19.09.2023 № 869, в целях организованного проведения на территории Усть-Большерецкого муниципального района региональной оценки качества общего образования по модели PISA

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1. Утвердить дату проведения региональной оценки качества общего образования по модели PISA (далее - Оценка по модели PISA, исследование) в 2023 году в период с 12 по 18 октября 2023 года:

- 1) МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2 – 12 октября 2023 года;
- 2) МАОУ Озерновская СОШ № 3 – 18 октября 2023 года;
- 3) МБОУ Апачинская СОШ № 7 – 12 октября 2023 года.

§ 2. Назначить Булкину Татьяну Анатольевну, зам. руководителя - начальника отдела по учебной работе управления образования, ответственной на уровне муниципального района за проведение Оценки по модели PISA.

§ 3. Утвердить состав независимых наблюдателей Оценки по модели PISA в общеобразовательных организациях согласно списка:

- 1) МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2 – Булкина Татьяна Анатольевна, зам. руководителя-начальник отдела по учебной работе управления образования;
- 2) МАОУ Озерновская СОШ № 3 – Кистенева Галина Александровна, библиотекарь 2-ой категории, МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Усть-Большерецкого муниципального района;
- 3) МБОУ Апачинская СОШ № 7 – Набокина Юлия Сергеевна, директор МКУК СДК Апачинского Сельского Поселения.

§ 4. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) Организовать проведение Оценки по модели PISA, руководствуясь Порядком проведения региональной оценки качества общего образования по модели PISA в Камчатском крае в 2023 году, утвержденным приказом Министерства образования Камчатского края от 19.09.2023 № 869 (далее - Порядок) согласно приложениям 1,3-6 к настоящему приказу.

2) Назначить ответственных лиц за организацию и проведение Оценки по модели PISA. Использования при проведении исследования приложения

3) Приказом по школе сформировать состав организаторов проведения Оценки по модели PISA , включающий:

- один организатор в каждой аудитории;
- технический специалист.

§ 5. Утвердить План-график проведения исследования согласно приложению 3 к настоящему приказу.

§ 6. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

§ 7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Булкину Татьяну Анатольевну, зам. руководителя -начальника отдела по учебной работе.

Руководитель управления
образования



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D2BF70F42E1353160BA7ED7557CCB387

Владелец **Васильева Ирина Игоревна**

Действителен с 06.03.2023 по 29.05.2024

И.И. Васильева

**Порядок проведения региональной оценки качества общего образования
по модели PISA в образовательных организациях
Камчатского края в 2023 году (утвержден приказом Министерства
образования Камчатского края от 19.09.2023 № 869)**

1. Общие положения

1.1 Региональная оценка качества общего образования по модели PISA (далее - оценка по модели PISA и/или исследование) проводится в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях (далее - ОО) на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2019 № 590/219 (с изменениями от 24.12.2019 № 1718/716).

1.2 Федеральным организатором исследования оценки по модели PISA в 2023 году является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО») и/или федеральный организатор).

1.3 Основным организационно-технологическим механизмом взаимодействия при организации и проведении оценки по модели PISA является Федеральная информационная система оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

1.4 Организационно-информационное, методическое, технологическое, консультационное сопровождение исследования на региональном уровне осуществляется Краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» (далее - КГАУ КЦИОКО и/или региональный координатор).

1.5 В оценке по модели PISA принимают участие обучающиеся образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования, чей возраст на момент тестирования составляет от 15 лет и 3 месяцев до 16 лет и 2 месяцев (родившиеся с 09.08.2007 по 27.07.2008).

1.6 Оценка навыков обучающихся в рамках исследования проводится по трем направлениям: читательская, математическая и естественнонаучная

грамотность.

1.7 Исследование состоит из тестирования и анкетирования обучающихся, анкетирования администрации ОО.

- тест для обучающихся представляет собой набор вопросов (в количестве от 57 до 62) по читательской, математической и естественнонаучной грамотности;

- анкета для обучающихся включает вопросы о социальных и эмоциональных навыках обучающихся, их отношении к своей ОО, своей семье;

- анкета для администрации включает вопросы об основных характеристиках ОО.

1.8 Исследования проводится в компьютерной форме в режиме онлайн, с использованием персональных компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9 Индивидуальные результаты обучающихся не подсчитываются и не публикуются, за участие в исследовании оценка не выставляется.

1.10 Для повышения качества исследования и надежности его результатов необходимо обеспечить сохранность материалов исследования. Не допускается копирование заданий тестов и вопросы анкет, а также осуществлять фото- или видеосъемку во время тестирования.

1.11 Общий период проведения исследования - 09 - 27 октября 2023 года:

- в сроки с 09 по 20 октября на уровне ОО обеспечивается проведение основных сессий;

- период с 23 по 27 октября резервируется для проведения дополнительных сессий, который проводятся, если в основных сессиях примет участие менее 85% обучающихся ОО.

2. Роли участников в организации проведения оценки по модели PISA

2.1 Основной функцией регионального координатора является организационное и информационное сопровождение оценки по модели PISA на уровне региона, контроль за процессом подготовки к проведению исследования, а также устранение сложностей, связанных с проведением исследования на уровне региона.

В рамках подготовки и проведения оценки по модели PISA региональный координатор:

- планирует и организует работу по проведению оценки по модели PISA в регионе;

- координирует и контролирует работу назначенных координаторов в образовательных организациях, являясь посредником между муниципальным координатором, ОО и федеральным организатором;
- аккумулирует отчетную документацию по проведению оценки по модели PISA в ОО, проверяет комплектацию документов и передает ее в ФГБУ «ФИОКО»;
- обеспечивает конфиденциальность материалов оценки по модели PISA;
- обеспечивает техническую, организационную и консультативную помощь, при необходимости обращаясь к федеральному организатору для решения нестандартных ситуаций.

2.2 На уровне ОО в организации и проведении исследования участвуют координаторы в образовательных организациях (один координатор в каждой ОО), организаторы в аудитории (один организатор в каждой аудитории), технический специалист, независимый наблюдатель. Специалисты, отвечающие за проведение оценки по модели PISA, назначаются приказом руководителя ОО.

2.3 Координатор в образовательной организации - специалист в ОО, отвечающий за организацию и проведение исследования в ОО, в том числе за получение и обработку всех материалов и мониторинг сохранения результатов тестирования и анкетирования обучающихся (в личном кабинете ФИС ОКО; контактное лицо для регионального координатора и федерального организатора; сотрудник, контролирующий работу организатора в аудитории и технического специалиста ОО.

В рамках подготовки и проведения оценки по модели PISA координатор в образовательной организации:

- отвечает за своевременное информирование специалистов ОО, задействованных в проведении исследования, о предполагаемом алгоритме действий, а также за согласованность действий;
- планирует и организует работу по проведению оценки по модели PISA в ОО;
- сотрудничает с региональным координатором, организатором и наблюдателем в аудитории, учителями и преподавателями ОО по вопросам, связанным с проведением оценки по модели PISA;
- осуществляет подготовку отчетной документации по результатам проведения оценки по модели PISA в ОО;
- обеспечивает конфиденциальность данных, связанных с подготовкой и проведением оценки по модели PISA;
- при возникновении вопросов технического или организационного характера обращается за их решением к региональному координатору.

2.4 Организатор в аудитории - специалист, проводящий тестирование и

анкетирование обучающихся в назначенный день в назначенной аудитории, согласно представленному федеральным организатором Сценарию.

В рамках подготовки и проведения оценки по модели PISA организатор в аудитории:

- совместно с координатором в образовательной организации планирует и организует работу по проведению оценки по модели PISA в ОО;
- информирует обучающихся о начале проведения оценки по модели PISA;
- обеспечивает наличие материалов исследования и технических единиц (компьютеров) для каждого обучающегося;
- следит за соблюдением порядка в аудитории;
- следит за тем, чтобы во время проведения тестирования в аудитории не находились посторонние люди;
- консультирует обучающихся по организационным вопросам в случае возникновения таковых во время проведения оценки по модели PISA.

2.5 Технический специалист - сотрудник, отвечающий за бесперебойную работу компьютерной техники и программного обеспечения, на котором обучающиеся проходят тестирование и анкетирование.

В рамках подготовки и проведения оценки по модели PISA технический специалист:

- обеспечивает наличие технических единиц (компьютеров) для каждого обучающегося;
- осуществляет тестирование компьютерного оборудования; восстанавливает работоспособность и осуществляет замену оборудования в случае возникновения внештатных ситуаций в ходе проведения исследования.

2.6 Для обеспечения стандартов проведения процедуры в аудитории присутствуют независимые наблюдатели, назначенные ОМСУ.

Независимый наблюдатель - специалист, не работающий и формально не связанный с ОО, присутствующий в аудитории и осуществляющий наблюдение за ходом исследования, соблюдением регламента и сценария проведения тестирования и анкетирования обучающихся.

В рамках подготовки и проведения оценки по модели PISA независимый наблюдатель:

- присутствует в аудитории при проведении оценки по модели PISA в ОО совместно с организатором в аудитории; наблюдает за степенью готовности аудитории к проведению исследования; проверяет наличие организатора и распределение обучающихся по аудиториям; проверяет в присутствии организатора в аудитории наличие списка и распечатанных кодов доступа к исследованию и включенных компьютеров с установленной и запущенной программой «Janison Replay»;

- наблюдает за ходом проведения исследования, производит фиксацию отметок о нестандартных ситуациях;
- составляет отчет по результатам проведения исследования и передает его региональному координатору;
- обеспечивает конфиденциальность материалов оценки по модели PISA.

2.7 Ответственные специалисты оценки по модели PISA на всех уровнях обеспечивают:

- объективность проведения исследования;
- конфиденциальность материалов исследования;
- строгое соблюдение инструкций и сроков проведения исследования.

3. Порядок обмена данными между федеральным организатором и ОО

3.1 Обмен данными между федеральным организатором и координатором в каждой ОО, в том числе, публикация бумажных и электронных форм для заполнения, осуществляется через ФИС ОКО в личных кабинетах ОО в разделе «Оценка по модели PISA».

Для входа в личные кабинеты ОО ФИС ОКО используются единые логин и пароль для проведения ВПР/ВПР СПО.

3.2 Документы и формы, необходимые для проведения исследования:

- Соглашение о неразглашении (все специалисты, задействованные в организации и проведении исследования (в том числе независимые наблюдатели), в обязательном порядке информируются о неразглашении данных, поскольку они имеют доступ к секретной и конфиденциальной информации). Подписанные документы должны передаются региональному координатору;

- Форма «Список обучающихся»;
- Форма участия;
- Форма «Логины и пароли обучающихся»;
- Форма «Логин и пароль для администрации ОО»;
- Сценарий проведения;
- Протокол организатора в аудитории;
- Электронный протокол наблюдателя;
- Электронный протокол проведения.

3.3 Результаты оценки по модели PISA будут опубликованы в открытом доступе на сайте ФГБУ «ФИОКО» по итогам обработки на федеральном уровне. Региональный отчет с результатами исследования, а также справка с индивидуальными результатами каждой ОО будут опубликованы в личных кабинетах ФИС ОКО.

4. Отбор и диагностика компьютерной техники для проведения тестирования и анкетирования обучающихся

Технические требования к используемым компьютерам/ноутбукам:

- подключение к сети «Интернет»;
- веб-браузер: рекомендуется Яндекс.Браузер (актуальной версии);
- разрешение экрана не менее 1024 по горизонтали и не менее 768 по вертикали;
- наличие клавиатуры и мыши.

Координатор в образовательной организации и/или технический специалист ОО должен запустить и пройти диагностический тест (Инструкцию) в режиме онлайн на каждом из компьютеров, на которых планируется прохождение тестирования.

Ссылка для прохождения диагностики в виде Инструкции по прохождению теста: <https://demo.fioco.ru>

5. Формирование списка обучающихся, соответствующих критериям участия в исследовании

В Форму «Список обучающихся» в личном кабинете ОО в ФИС ОКО необходимо внести всех обучающихся ОО, родившихся в период с 09.08.2007 года по 27.07.2008 года.

После получения полного списка обучающихся, соответствующих критериям участия в исследовании, федеральный организатор осуществляет отбор участников исследования. Если подходящих по критериям обучающихся в ОО более 55 человек, будет отобрано 55 участников, если подходящих по критериям обучающихся в ОО менее 55 человек, будут отобраны все.

Федеральный организатор предоставляет ОО Форму с данными всех обучающихся, отобранных федеральным организатором для участия в исследовании. Список публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

6. Распределение обучающихся по сессиям и аудиториям, составление расписания

Одной сессией считается прохождение обучающимися тестирования и анкетирования в одно время в одной аудитории.

Количество сессий и распределение обучающихся по сессиям координатор в образовательной организации осуществляет самостоятельно, исходя из количества отобранных обучающихся и количества прошедших диагностику компьютеров.

Для каждой отдельной сессии необходимо использовать отдельную бумажную (распечатанную) копию Формы участия и формы «Протокол организатора».

Предварительное распределение обучающихся по сессиям можно осуществить следующим образом.

1. Если в ОО имеется достаточное число размещенных в одной аудитории компьютеров для одновременного тестирования всех отобранных обучающихся, то планируется одна сессия тестирования - все обучающиеся будут тестироваться в одном помещении в одно время.

2. Если в ОО имеется достаточное число размещенных в разных помещениях компьютеров для одновременного тестирования всех отобранных обучающихся, то планируется столько сессий тестирования, сколько потребуется помещений для их проведения - все обучающиеся будут тестироваться в одно время, но в разных помещениях.

3. Если в ОО имеется меньшее число компьютеров, чем число отобранных обучающихся, то планируется столько сессий тестирования, сколько потребуется для тестирования всех обучающихся.

Расписание проведения сессий в ОО необходимо составить, согласовать с региональным координатором и утвердить приказом руководителя ОО в период с 18 по 29 сентября 2023.

При составлении расписания основных сессий, принимается во внимание:

- даты проведения основных сессий в период с 09 по 20 октября 2023 года;
- количество и состав обучающихся, включенных в выборку;
- количество прошедших диагностику компьютеров и их распределение по компьютерным классам (аудиториям);
- обязательное наличие резервного компьютера (также прошедшего диагностику) в каждой аудитории;
- время проведения сессий с 9:00 до 12:30 и с 13.30 до 17.00, сессии можно проводить 2 раза в день;
- если в ОО несколько компьютерных классов, можно проводить сессии одновременно в каждом из них;
- можно проводить исследование в течение нескольких дней (подряд).

Региональный координатор предоставляет сведения о расписании федеральному организатору не позднее 29 сентября 2023 года.

7. Подготовка материалов для проведения сессий

Перечень материалов и форм, необходимых для проведения сессии тестирования и анкетирования (размещены в личном кабинете ОО в ФИС ОКО):

- ссылка доступа к Системе тестирования;
- Сценарий проведения;
- Форма участия со списком отобранных обучающихся;

- логины и пароли обучающихся для входа в Систему тестирования. Файл с учетными данными будет доступен в личном кабинете ОО в ФИС ОКО за 2 часа до начала первой сессии в ОО, согласно расписанию (необходимо заполнить ФИО, распечатать файл и разрезать на отдельные бланки для раздачи обучающимся во время сессии);

- Протокол организатора.

Каждая учетная запись обучающегося (логин и пароль) может быть использована только один раз.

8. Обязанности и инструктаж для организаторов в аудитории и технических специалистов

В каждую аудиторию назначается организатор, ответственный за проведение сессии.

Координатор в образовательной организации должен ознакомить организатора в аудитории с руководством по проведению исследования, Сценарием проведения, объяснить принцип заполнения бумажной Формы участия, Протокола организатора.

Организатор в аудитории должен строго следовать Сценарию проведения для того, чтобы исследование во всех ОО проводилось одинаково.

При проведении компьютерного тестирования и анкетирования в режиме онлайн необходимо присутствие технического специалиста, который в начале проведения компьютерного тестирования сможет оказать техническую поддержку при возникновении проблем с техникой или интернет - соединением.

До начала проведения сессий тестирования технический специалист должен обеспечить неизменное состояние компьютеров в ОО с момента успешной диагностики до момента прохождения обучающимися на них теста и анкеты:

- не устанавливать постороннее программное обеспечение, антивирусы, межсетевые экраны;

- не менять параметры сети, не ставить ограничения трафика.

Если есть подозрения в изменении параметров компьютера, необходимо провести диагностику повторно и убедиться в успешном прохождении тестирования.

9. Проведение тестирования и анкетирования

Тестирование и анкетирование обучающихся в рамках Оценки по модели PISA состоит из 3 частей:

- первая часть - это инструкция о том, как отвечать на разные типы вопросов;

- вторая часть включает в себя задания по читательской, математической и естественнонаучной грамотности;

- третья часть работы - анкета для обучающихся.

В день проведения сессии организатор в аудитории рассаживает обучающихся за компьютеры, действуя строго согласно Сценарию проведения.

Наблюдение за проведением сессии тестирования и анкетирования является обязанностью организатора в аудитории.

Во время сессии необходимо соблюдать следующие правила:

- если организатор в аудитории уже приступил к зачитыванию инструкций, опоздавшие обучающиеся не допускаются в аудиторию, где проводится сессия тестирования или анкетирования;

- обучающиеся не должны покидать сессию тестирования или анкетирования без крайней необходимости;

- обучающимся запрещено приносить с собой в аудиторию, где проводится тестирование, какие-либо учебные и/или справочные материалы и калькуляторы;

- в случае необходимости организатор в аудитории может предоставить обучающимся черновики, однако участникам запрещено выносить эти черновики из аудитории, где проводится тестирование. После завершения сессии тестирования организатор в аудитории должен собрать все черновики и обеспечить их утилизацию после проведения исследования;

- организатор в аудитории не может оказывать обучающимся какую-либо помощь в то время, когда они работают над заданиями тестирования, но может ответить на вопросы участников, связанные с анкетированием;

- если обучающиеся завершили работу раньше отведенного на исследование времени, организатор в аудитории должен попросить их перепроверить свои ответы и/или подождать остальных. На усмотрение координатора в образовательной организации можно также организовать отдельное помещение для обучающихся, которые закончили тестирование раньше других, чтобы они не нарушали дисциплину и не мешали остальным в аудитории проведения;

- во время проведения сессии в аудитории могут находиться только обучающиеся, участвующие в тестировании и анкетировании, организаторы в аудитории, координаторы в образовательной организации, независимые наблюдатели и при необходимости технический специалист;

- в целях обеспечения проведения исследования в полном соответствии с требованиями конфиденциальности копирование, фотографирование или видеосъемка материалов исследования запрещена.

Алгоритм действия координатора в образовательной организации и организатора в аудитории в ходе проведения исследования:

- за 2 часа до начала первой сессии в ОО, согласно расписанию, скачать из ФИС ОКО файл «Логин и пароли обучающихся», заполнить полные ФИО

обучающихся, распечатать и разрезать листы на отдельные бланки для каждого обучающегося;

- включить компьютеры, в том числе резервный, запустить веббраузер (все компьютеры должны иметь доступ в Интернет), открыть на каждом страницу авторизации Системы тестирования (<https://edutest.obrnadzor.gov.ru>);

- впустить участников, убедиться, что каждый обучающийся находится на своей сессии тестирования (если их проводится несколько), рассадить участников за компьютеры и раздать каждому участнику бланк с его логином и паролем;

- начать проведения оценки по модели PISA согласно Сценарию проведения: сценарий зачитывается слово в слово, важно, чтобы во всех ОО исследование было проведено одинаково;

- наблюдать за обучающимися, чтобы они не делали фото- и видеосъемку тестовых материалов, а также не пользовались никакими дополнительными программами и не просматривали никакие веб-страницы на компьютере;

- перед тем как отпустить всех участников, необходимо пересчитать бланки с учетными данными, которые раздавали обучающимся;

- заполнить бумажную Форму участия по данной сессии: вписать «1» (участвовал) или «0» (не участвовал) в столбец «Участие в исследовании» для тех обучающихся, которые были распределены на данную сессию тестирования и анкетирования; вписать ФИО организатора в аудитории, дату и время проведения тестирования;

- заполнить бумажный Протокол организатора по данной сессии.

Тестирование и анкетирование обучающихся проводится онлайн в Системе тестирования, результаты сохраняются в системе автоматически после прохождения последнего вопроса и подтверждения выхода из теста/анкеты по кнопке «Завершить тест».

После проведения сессии нужно обязательно убедиться в том, что результаты участников, которые проходили тестирование и анкетирование, сохранены. Для этого необходимо пройти по ссылке <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>, ввести логин и пароль ОО от личного кабинета в ФИС ОКО. Откроется окно мониторинга с проставленными статусами участия всех отобранных участников. На открывшейся по умолчанию вкладке «По школе» отображается общая статистика по статусам прохождения тестов и анкет.

Распечатанные бланки с учетными данными обучающихся после сессии должны быть утилизированы.

Заполненные бумажные формы (Формы участия, Протоколы организатора, Соглашения о неразглашении) должны храниться в ОО до окончания обработки

данных федеральным организатором. После соответствующего уведомления данные формы необходимо будет уничтожить.

После завершения всех сессий в ОО необходимо заполнить в электронном виде в соответствующей публикации в личном кабинете ОО в ФИС ОКО Электронный протокол проведения, в который войдут сведения о каждой из проведенных сессий (уже заполненные в бумажных Формах участия и Протоколах организатора).

10. Проведение дополнительных сессий

В тестировании должны принять участие не менее 85% обучающихся, отобранных федеральным организатором.

Если в основной сессии/сессиях приняло участие меньшее количество обучающихся, то для отсутствующих должна быть проведена дополнительная сессия в период с 23 по 27 октября 2023 года.

Форма для заполнения расписания дополнительных сессий (в случае их необходимости) будет опубликована в ФИС ОКО.

Региональным координаторам необходимо проинформировать федерального организатора о необходимости и графике проведения дополнительных сессий в ОО.

Дополнительная сессия проводится по тому же сценарию, что и основная/основные.

11. Анкетирование администрации ОО

Анкетирование администрации ОО проводится в Системе тестирования.

Логины и пароли для входа публикуются в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

Анкета должна быть заполнена директором или заместителем директора ОО. В анкете для администрации предусмотрен сбор важной информации об основных характеристиках ОО.

Анкетирование администрации проходит с 09 по 27 октября 2023 года.

При заполнении анкеты предусмотрена возможность возвращения к предыдущим вопросам по кнопке «Назад» и изменения своего ответа, однако после подтверждения завершения работы и сохранения анкеты (по кнопке «Завершить тест») открыть ее заново для редактирования невозможно.

Приложение 2
к приказу управления образования от
06.10.2023 № 131 О.Д.

План-график проведения Оценки по модели PISA

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Назначение организаторов в аудитории и технических специалистов в образовательных организациях	Координаторы в образовательной организации	18.09 - 09.10.2023
2.	Составление списков независимых наблюдателей и их распределение по образовательным организациям	ОМСУ	18.09 - 27.10.2023
3.	Проведение информационного вебинара для координаторов в образовательных организациях	Федеральный организатор Региональный координатор	02.10 - 06.10.2023
4.	Проведение информационного вебинара для наблюдателей	Федеральный организатор Региональный координатор	02.10 - 06.10.2023
5.	Проведение тестирования (оценка читательской, математической и естественно-научной грамотности) и анкетирования обучающихся, отобранных для оценки по модели PISA-2023	Координаторы в образовательной организации Региональный координатор Федеральный организатор	09.10 - 27.10.2023
6.	Проведение анкетирования представителей образовательных организаций, отобранных для оценки по модели PISA-2023	Федеральный организатор Региональный координатор Координаторы в образовательной организации	09.10 - 27.10.2023
9.	Сбор материалов исследования и их направление Федеральному организатору	Координаторы в образовательной организации Региональный координатор	до 03.11.2023

**Соглашение о неразглашении данных
«Оценка по модели PISA-2023»¹**

После получения материалов Оценки по модели PISA, настоящим документом подтверждается согласие не распространять данные среди лиц, непосредственно не связанных с вышеназванной оценкой, не копировать и не публиковать их. Эти материалы конфиденциальны. Конфиденциальность материалов Оценки по модели PISA является обязательным условием обеспечения качества и надежности получаемых результатов.

Информация о лицах, имеющих доступ к материалам в Камчатском крае

Фамилия, имя, отчество	Организация, должность, рабочий телефон, e-mail	Подпись	Дата

¹ Форма заполняется от руки в каждой ОО координатором образовательной организации, организаторами в аудитории, техническими специалистами и наблюдателями и направляется региональному координатору

Сценарий проведения тестирования и анкетирования обучающихся

В данном разделе представлены устные инструкции, выделенные заливкой серого цвета, которые организатор должен зачитать обучающимся СЛОВО В СЛОВО.

Текст, не расположенный на сером фоне, представляет собой пояснения действий организатора в аудитории, зачитывать их вслух обучающимся не нужно.

Пример текста инструкции

Подготовка к началу тестирования

Пригласите обучающихся в аудиторию и рассадите их по местам.

Попросите обучающихся убрать со стола все, кроме устройства (компьютера или ноутбука), на котором проводится тестирование.

Удостоверьтесь в том, что на всех компьютерах у обучающихся открыта веб-страница входа в Систему тестирования и все обучающиеся видят ее на экране.

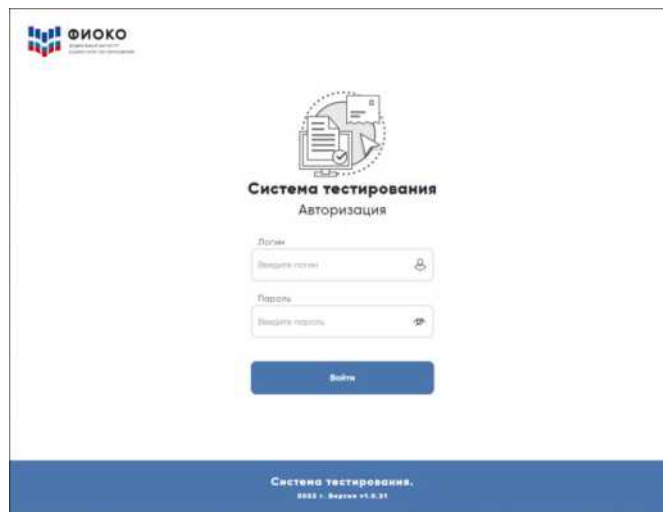


Рисунок 1. Вид окна в системе тестирования для авторизации участников исследования

ВНИМАНИЕ! Система тестирования не предполагает блокировки экрана для предотвращения использования обучающимися других программ или веб-страниц на компьютере, и необходимо следить за тем, чтобы обучающиеся не уходили с сайта Системы тестирования.

Знакомство обучающихся с задачами исследования «Оценка по модели PISA»

Представьте и поясните, что в рамках исследования Оценка по модели PISA Вы являетесь организатором в аудитории.

Скажите:

Сегодня у вас есть возможность принять участие в исследовании «Оценка по модели PISA». Организаторы исследования занимаются изучением функциональной грамотности 15-летних обучающихся, сопоставлением ваших знаний в области математики, естественных наук и чтения со знаниями обучающихся по всей России.

Скажите:

Ваше участие в исследовании очень важно, так как благодаря ему мы сможем получить информацию о том, что вы изучаете в школе и как к ней относитесь. Мы просим вас приложить максимальные усилия для прохождения тестирования, так как ваши ответы помогут нам лучше понять результаты нашей школы в сопоставлении с результатами других школ по всей России.

Скажите:

Теперь, пожалуйста, выключите мобильные телефоны или любые другие электронные устройства, за исключением компьютера, на котором вы будете работать во время тестирования.

Дайте обучающимся несколько минут для того, чтобы отключить все электронные устройства, в том числе, смарт-часы.

Скажите:

Исследование «Оценка по модели PISA» проводится в компьютерном формате и состоит из двух частей. Первая часть представляет собой Тест для обучающегося, а вторая — Анкету для обучающегося. Сейчас я раздам вам логины и пароли, с помощью которых вы сможете войти в Систему тестирования и приступить к работе.

Мы начнем с Инструкции по прохождению теста, а затем перейдем к Тесту для обучающегося, выполнение которого займет два часа. Затем сделаем небольшой перерыв, после чего вы заполните Анкету для обучающегося.

Раздайте обучающимся персональные бланки с логинами и паролями доступа к Системе тестирования.

С этого момента опоздавшие в аудиторию **НЕ** допускаются.

Скажите:

На бланке перед вами написаны логин и пароль для входа в Систему тестирования. Пожалуйста, внимательно прочитайте информацию на бланке, чтобы убедиться, что предоставленные там логин и пароль действительно ваши.

Работа с Инструкцией по прохождению теста

Скажите:

Введите свой индивидуальный логин и пароль, который указан на бумажном бланке, и нажмите на кнопку «Войти».

Рисунок 2. Кнопка «Войти» для входа в систему тестирования

Убедитесь, что все обучающиеся смогли осуществить вход и у них отображается главный экран с вкладками «Инструкция по прохождению теста», «Тест для обучающегося» и «Анкета для обучающегося».

Наименование работы	Год	Результат	Дата прохождения
Оценка по модели PISA 2023 Инструкция по прохождению теста	2023		
Оценка по модели PISA 2023 Тест для обучающегося	2023		
Оценка по модели PISA 2023 Анкета для обучающегося	2023		

Рисунок 3. Вид главного экрана с вкладками «Инструкция для обучающихся», «Тест для обучающегося» и «Анкета для обучающегося»

Скажите:

Сейчас перед вами главный экран с тремя ссылками: для входа в Инструкцию по прохождению теста, Тест для обучающегося, Анкету для обучающегося.

Начнем с Инструкции по прохождению теста.

Пожалуйста, нажмите на ссылку для входа в Инструкцию, а затем в открывшемся окне нажмите на кнопку «Начать».

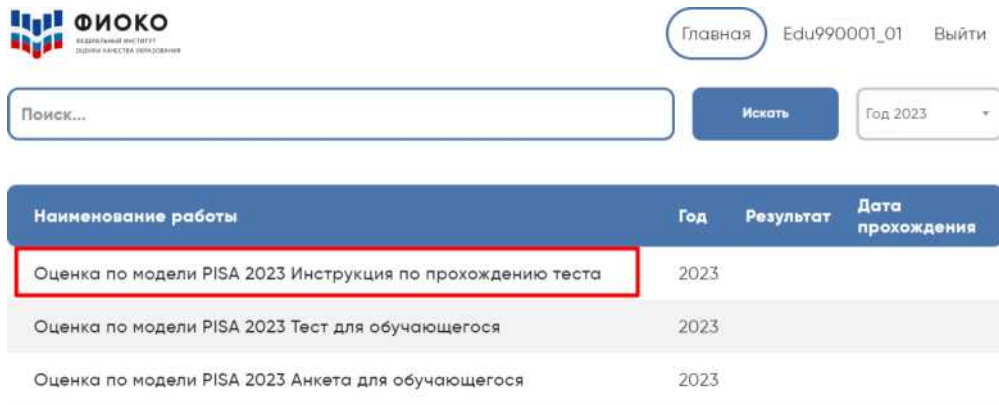


Рисунок 4. Выбор учащимися «Инструкции по прохождению теста»

Убедитесь, что у всех обучающихся открыта первая страница Инструкции.

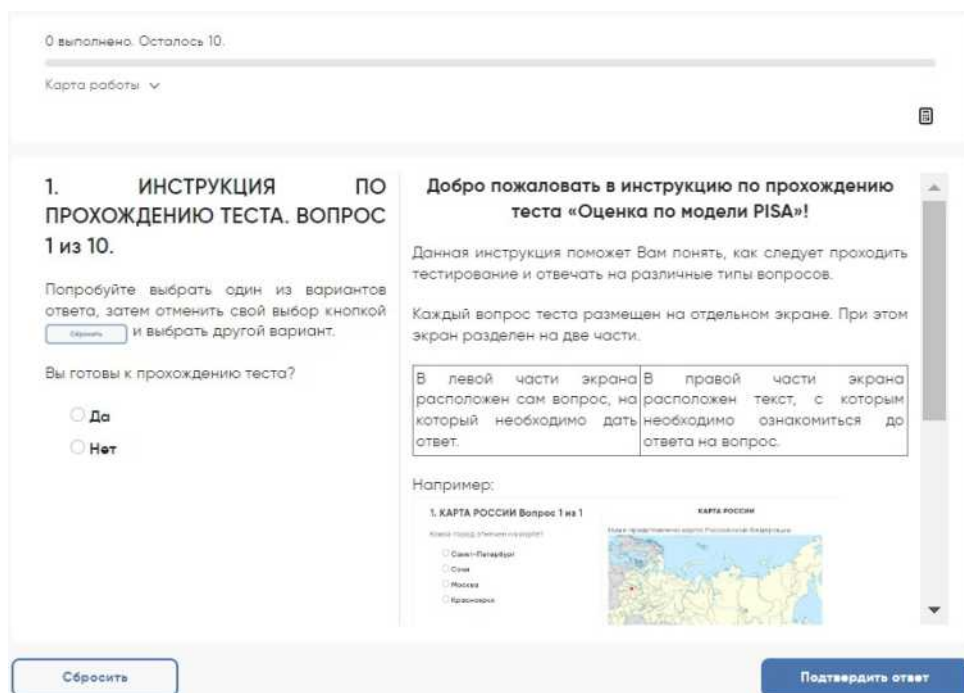


Рисунок 5. Первая страница «Инструкции по прохождению теста»

Скажите:

У вас есть 10 минут для ознакомления с тренировочными вопросами Инструкции.

Спустя 10 минут, отведенных для прохождения Инструкции, скажите:
Время для ознакомления с Инструкцией и тренировочными вопросами закончилось.

Пройдя инструкцию до конца, вернитесь на Главный экран. Если вы еще не сделали этого, пролистайте тренировочные вопросы до конца, а затем нажмите кнопку «Завершить тест» и «На главную».

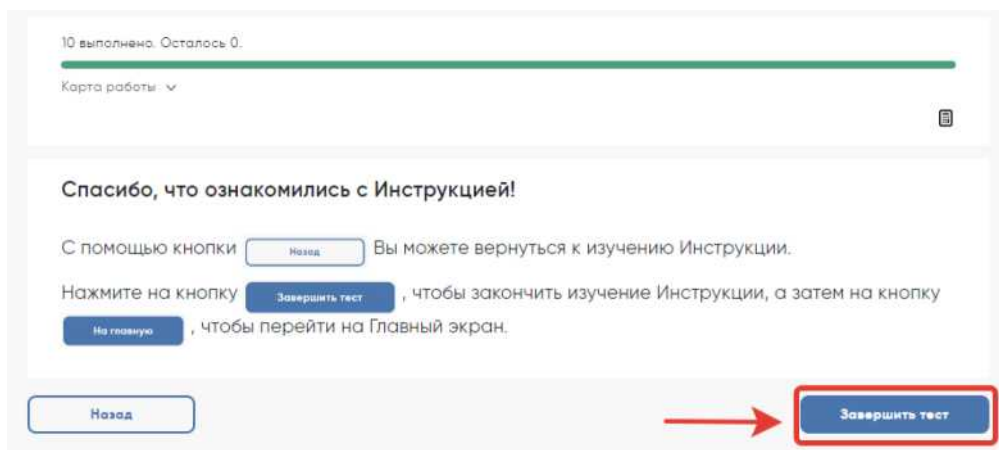


Рисунок 6. Кнопка «Завершить тест»

Убедитесь, что все обучающиеся вернулись на Главный экран.

Начало работы с тестом

Скажите:

Пожалуйста, на Главном экране нажмите на ссылку для входа в Тест для обучающегося.

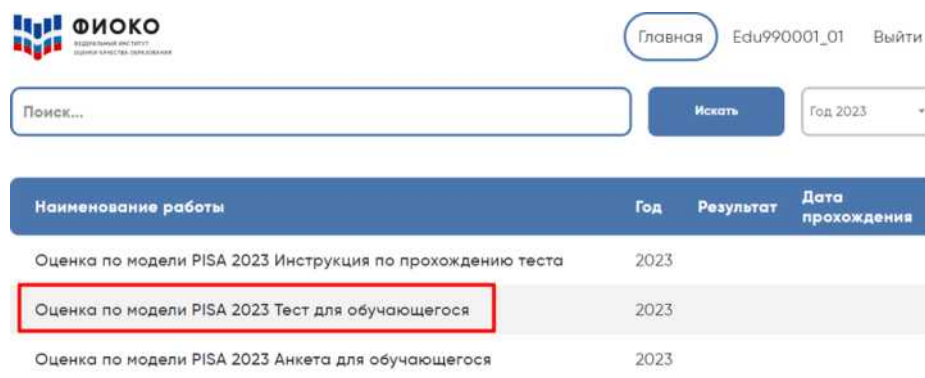


Рисунок 7. Кнопка «Тест для обучающегося»

Убедитесь, что все обучающиеся открыли нужную ссылку и видят окно для ввода кода и кнопку «Начать работу».

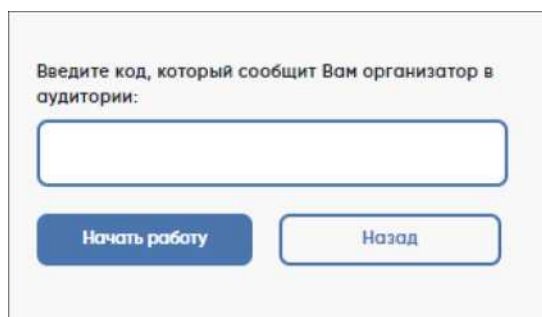


Рисунок 8. Окно для ввода кода и кнопка «Начать работу»

Скажите:

В открывшемся окне введите код 0717. Нажмите на кнопку «Начать работу» и приступайте к Тесту для обучающегося, на выполнение которого у вас есть два часа.

Используйте имеющееся время внимательно и постарайтесь ответить на максимальное количество вопросов. Можете приступать к работе.

Запишите время начала и окончания тестирования на доске, помните, что на работу с тестом для обучающегося выделяется **120 минут**.

Убедитесь, что все обучающиеся приступили к работе. Обучающимся предлагается тест, представляющий собой набор произвольно подобранных вопросов. В среднем, в каждом тесте содержится от 57 до 62 вопросов.

Организатор в аудитории не должен помогать обучающимся отвечать на вопросы теста.

В случае необходимости вы можете объявить короткий перерыв (5 минут) через час после начала работы с тестом для обучающегося. Вы можете предложить обучающимся встать и размяться, но при этом соблюдать тишину и не разговаривать друг с другом. Затем, через 5 минут или раньше, попросите обучающихся вернуться на свои места и продолжить отвечать на вопросы.

Ближе к окончанию двухчасового периода тестирования обращайтесь внимание на обучающихся, которые уже закончили работу, и напомните им о том, что до того, как они нажмут на кнопку «Завершить тест» в окне, открывающемся после последнего вопроса, у них есть возможность просмотреть все вопросы еще раз и проверить ответы, используя для перемещения Карту работы в верхней части экрана или кнопки навигации в нижней части экрана.

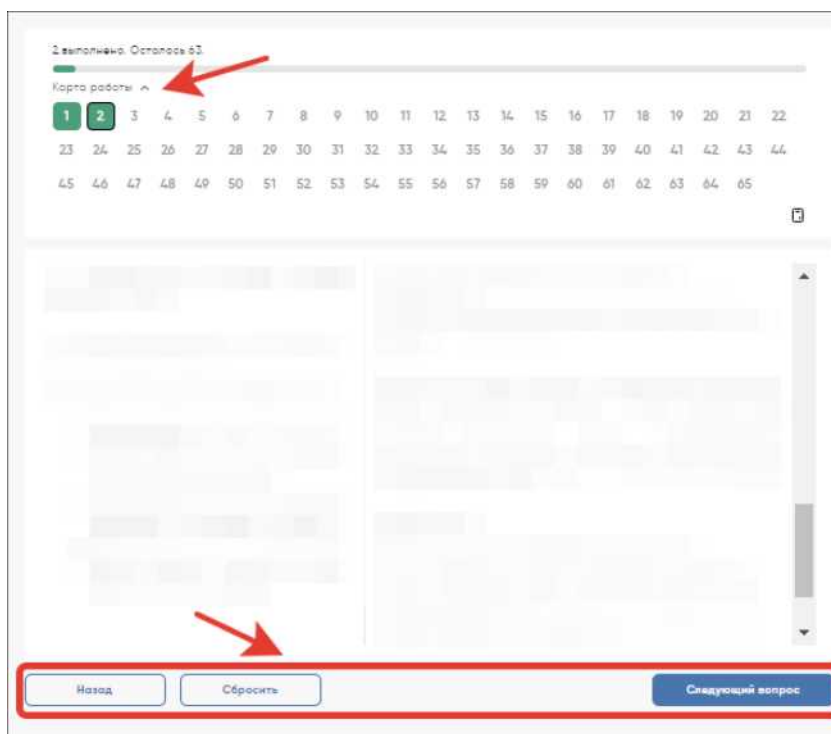


Рисунок 9. Карта работы с номерами вопросов и кнопки навигации

Как только вы убедитесь в том, что обучающиеся сделали все, что могли, разрешите им завершить работу над тестом. Через два часа с момента начала

работы над тестом для обучающихся скажите:

Время, выделенное на работу с Тестом для обучающегося, закончилось. Если вы не дошли до последнего вопроса, пожалуйста, нажимайте на кнопку «Подтвердить ответ» в правом нижнем углу и «ОК» во всплывающем сверху окне до тех пор, пока не пролистаете все вопросы до конца.

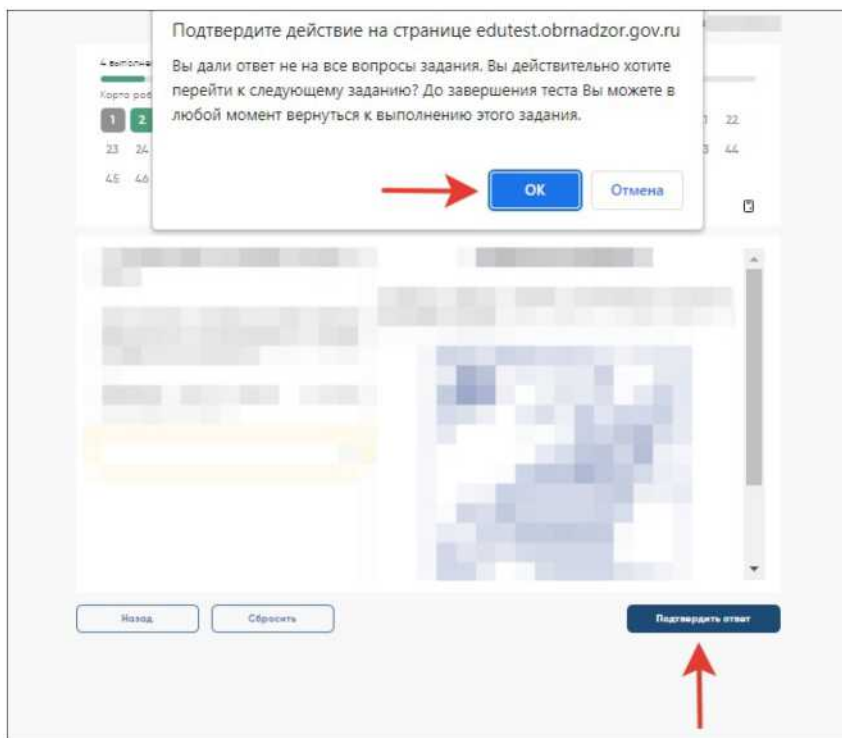


Рисунок 10. Кнопка «Подтвердить ответ»

Дождитесь, когда обучающиеся откроют экран подтверждения выполнения теста, и скажите:

В открывшемся после последнего вопроса окне нажмите на кнопку «Завершить тест», а затем нажмите на кнопку «На главную». Перед вами должен снова открыться Главный экран Системы тестирования.

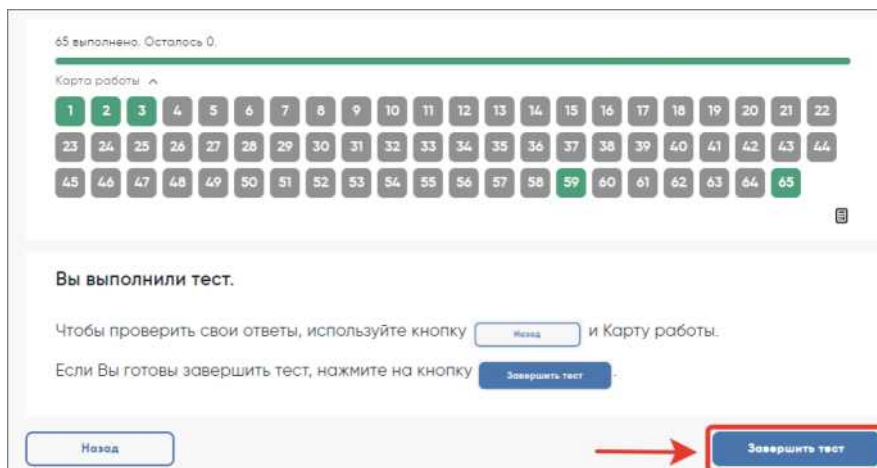
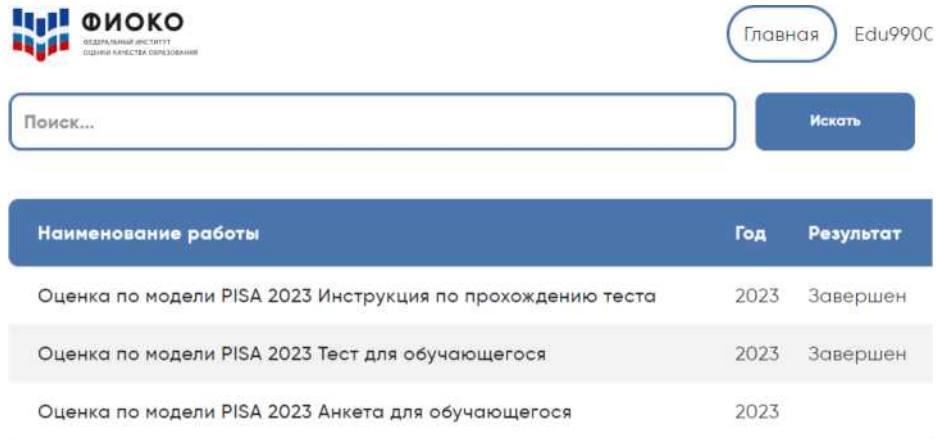


Рисунок 11. Кнопка «Завершить тест»



Наименование работы	Год	Результат
Оценка по модели PISA 2023 Инструкция по прохождению теста	2023	Завершен
Оценка по модели PISA 2023 Тест для обучающегося	2023	Завершен
Оценка по модели PISA 2023 Анкета для обучающегося	2023	

Рисунок 12. Главный экран системы тестирования со статусом «Завершен» для «Инструкции по прохождению теста» и «Теста для обучающегося»

Перерыв после завершения теста для обучающихся

Скажите:

Сейчас у нас будет 15-минутный перерыв, после которого вы приступите к работе с Анкетой для обучающегося.

В зависимости от правил ОО, во время этого перерыва обучающиеся могут выйти из аудитории, в которой проводится тестирование. Следует попросить обучающихся находиться не слишком далеко от аудитории для того, чтобы они услышали, когда вы будете звать их обратно.

Завершение теста вместо обучающегося

Если обучающийся выйдет из аудитории, не завершив тестирование и не выйдя на Главный экран, Вам нужно выйти из Теста для обучающегося вместо него. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

1. Нажимайте на кнопку «Подтвердить ответ» в правом нижнем углу и «ОК» во всплывающем сверху окне до тех пор, пока не достигнете страницы с надписью «Вы выполнили тест».

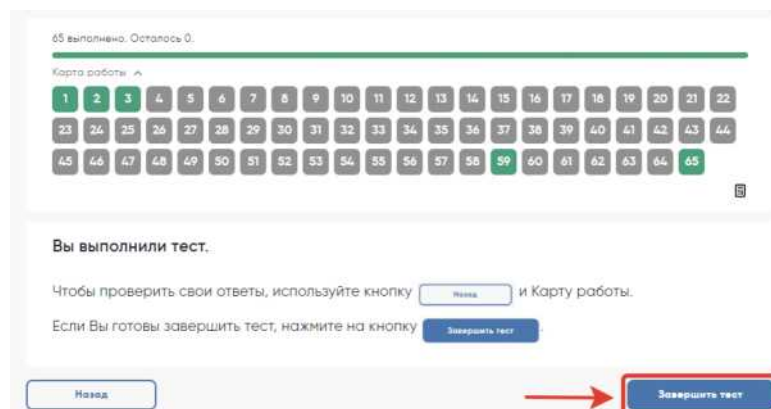


Рисунок 13. Кнопка «Завершить тест»

2. Нажмите на кнопку «Завершить тест».

3. Нажмите на кнопку «На главную» в открывшемся окне и выйдите на Главный экран Системы тестирования.



Рисунок 14. Кнопка «На главную»

Начало работы с Анкетой для обучающегося

После перерыва попросите обучающихся вернуться в аудиторию и занять свои места.

Скажите:

В течение следующих 35-40 минут вы будете отвечать на вопросы о себе, своей семье, своей школе, своих интересах и взглядах на разные вещи. В отношении этих вопросов не существует правильных или неправильных ответов, поэтому, пожалуйста, постарайтесь ответить на них искренне и как можно полнее. Ваши ответы никто из школы не узнает, они останутся конфиденциальными.

Скажите:

На Главном экране нажмите на ссылку для входа в Анкету для обучающегося.

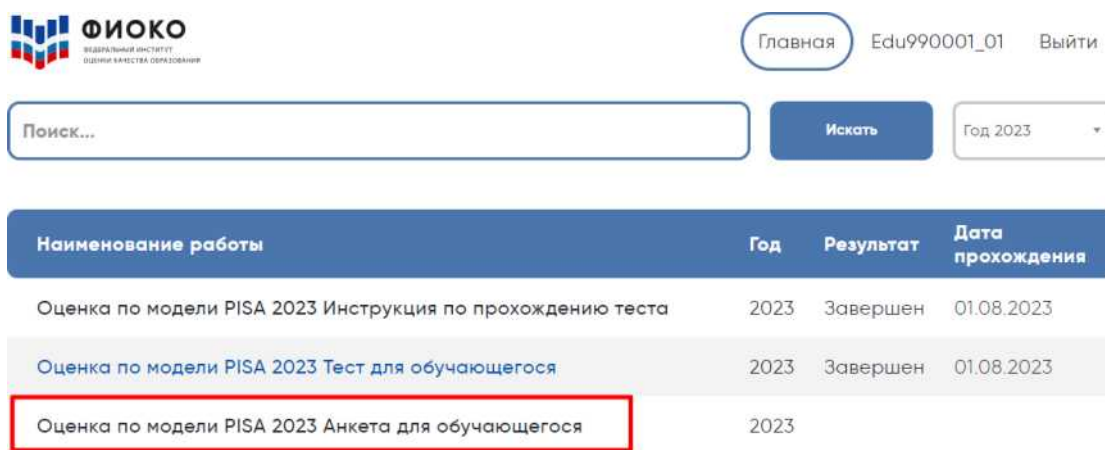


Рисунок 15. Вкладка «Анкета для обучающегося»

Скажите:

В открывшемся окне прочитайте вводные инструкции, а после этого введите код 2081 и нажмите на кнопку «Начать работу».

Работа:

Оценка по модели PISA 2023 Анкета для обучающегося

0 выполнено. Осталось 43

В данной анкете содержатся вопросы о:

Вас, Вашей семье и Вашем доме

Вашем отношении к чтению

Вашем опыте изучения русского языка

Вашем опыте изучения математики

Вашем опыте изучения естествознания

Вашей школе

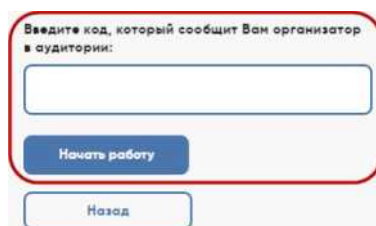
Вашем отношении к жизни

Вашем обычном поведении

Пожалуйста, внимательно прочитайте каждый вопрос и отвечайте как можно точнее. Для некоторых вопросов Вам нужно будет написать короткий ответ. Если Вы передумали после того, как отметили галочкой какой-либо ответ, снимите выделение (или нажмите на кнопку "Сбросить") и отметьте правильный ответ.

В данной анкете нет «правильных» и «неправильных» ответов. Ваши ответы должны быть «правильными» лично для Вас. Вы можете обратиться за помощью в том случае, если Вы чего-то не понимаете или не уверены, как следует ответить на вопрос.

Ваши ответы будут добавлены к другим для того, чтобы подсчитать итоговые и усредненные показатели, в рамках которых невозможно идентифицировать какого-либо человека. Все Ваши ответы будут конфиденциальными.



Введите код, который сообщит Вам организатор в аудитории:

Начать работу

Назад

Рисунок 16. Кнопка «Начать работу» для прохождения анкетирования

Скажите:

Вы можете приступать к работе с Анкетой для обучающегося. У вас есть около 35-40 минут, чтобы ответить на эти вопросы. Если в анкете встретится что-то, что вам непонятно, поднимите руку, и я подойду к вам.

Зафиксируйте на доске время начала анкетирования.

Если у обучающихся возникнут вопросы, постарайтесь отвечать на них индивидуально, подойдя к столу обучающегося. В отличие от тестирования, при выполнении анкетирования помощь организатора в аудитории обучающимся допускается.

Ближе к окончанию периода анкетирования обращайтесь внимание на обучающихся, которые уже закончили работу, и напомните им о том, что до того, как они нажмут на кнопку «Завершить тест» в окне, открывающемся после последнего вопроса, у них есть возможность просмотреть все вопросы еще раз и проверить ответы, используя для перемещения Карту работы в верхней части экрана или кнопки навигации в нижней части экрана.

Завершение работы с Анкетой для обучающегося

Скажите:

Пожалуйста, еще раз проверьте свои ответы, убедитесь, что вы не пропустили какой-нибудь вопрос. Для этого воспользуйтесь Картой работы в верхней части экрана.

Дайте обучающимся немного времени на проверку.

Дождитесь, когда обучающиеся пролистают все вопросы и перейдут к последней странице, и скажите:

В окне завершения анкетирования нажмите на кнопку «Завершить тест», а затем на кнопку «На главную».

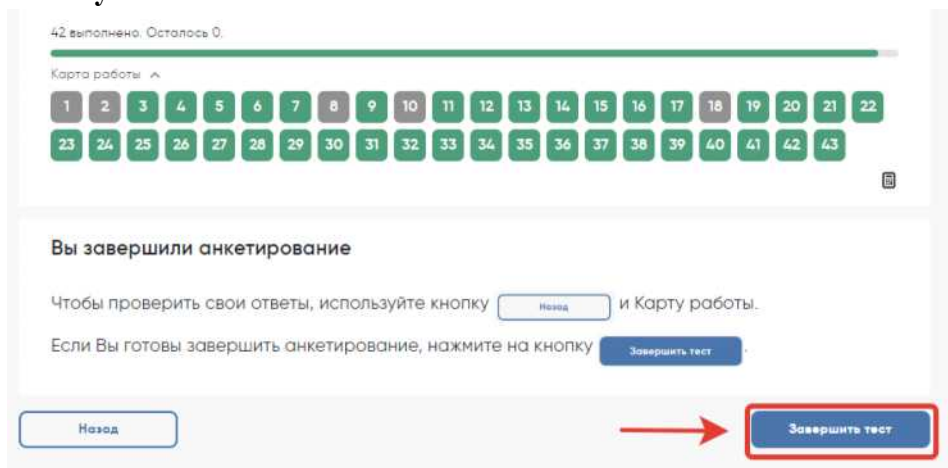


Рисунок 17. Кнопка «Завершить тест»

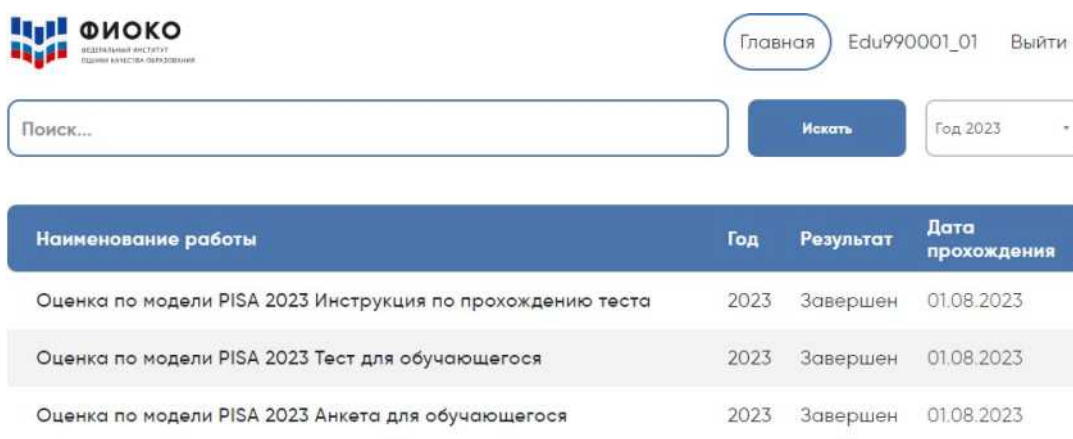


Рисунок 18. Главный экран системы тестирования со статусом «Завершен» для «Инструкции по прохождению теста», «Теста для обучающегося» и «Анкеты для обучающегося»

Скажите:

Мы благодарим вас за участие в исследовании «Оценка по модели PISA», образовательная организация получит результаты через несколько месяцев.

Отпустите обучающихся в соответствии с правилами школы.

Завершение работы с анкетой вместо обучающегося

Если обучающийся выйдет из аудитории, не завершив анкетирование и не выйдя на Главный экран, вам нужно выйти из Анкеты для обучающегося вместо него. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

1. Нажимайте на кнопку «Подтвердить ответ» в правом нижнем углу и «ОК» во всплывающем сверху окне до тех пор, пока не достигнете страницы с надписью «Вы завершили анкетирование».

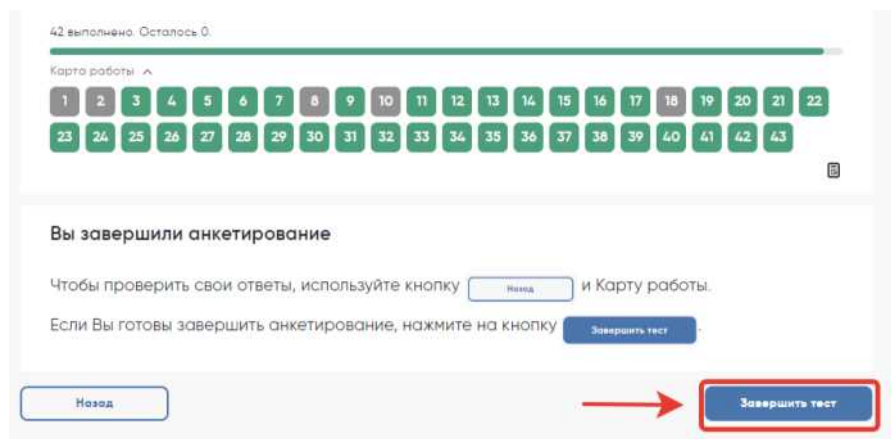


Рисунок 19. Кнопка «Завершить тест» для завершения анкетирования вместо обучающегося

2. Нажмите на кнопку «Завершить тест».
3. Нажмите на кнопку «На главную» в открывшемся окне и выйдите на Главный экран Системы тестирования. На главном экране вы должны увидеть, что Инструкция, Тест для обучающегося и Анкета для обучающегося находятся в статусе «Завершен».

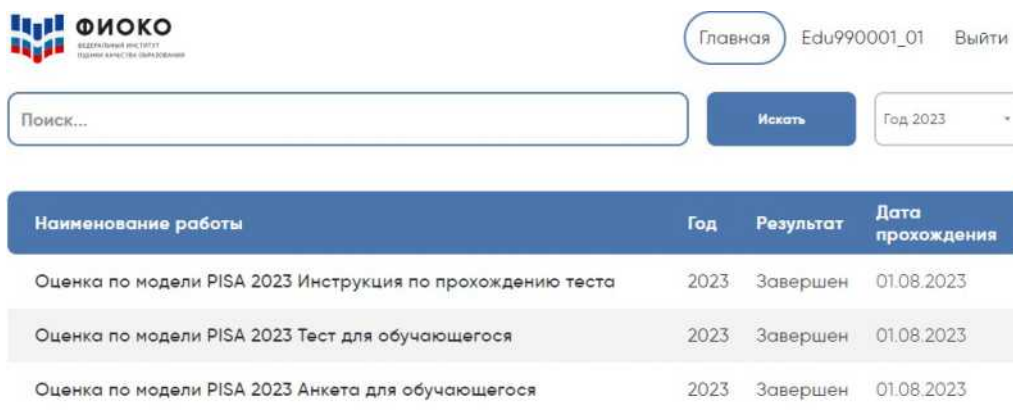


Рисунок 20. Главный экран системы тестирования со статусом «Завершен» для «Инструкции по прохождению теста», «Теста для обучающегося» и «Анкеты для обучающегося»

**Протокол наблюдателя
«Оценка по модели PISA-2023»**

Лист 1 из 2

Логин ОО в ФИС ОКО	
Аудитория №	
Дата и время проведения	
ФИО организатора в аудитории	

Общая информация о проведении тестирования и анкетирования	Да/Нет
На тестировании присутствуют обучающиеся, указанные в форме участия	
Каждый обучающийся получил форму со своими учетными данными	
Все обучающиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории строго следовал сценарию проведения исследования	
Организатор в аудитории помогал обучающимся отвечать на вопросы тестирования	
Обучающиеся соблюдали дисциплину	
Все обучающиеся завершили тестирование	
Все обучающиеся завершили анкетирование	

Общая информация о проведении	Кол-во
Количество обучающихся, присутствовавших в начале тестирования	
Количество обучающихся, которые отсутствовали более 10 минут	
Количество обучающихся, у которых после начала тестирования сломался компьютер (возникли технические проблемы с компьютером)	
Количество обучающихся, покинувших тестирование по уважительной причине	

**Протокол наблюдателя
«Оценка по модели PISA-2023»**

Лист 2 из 2

Проведение тестирования и анкетирования	Время	
	Начало	Окончание
Организационная часть перед началом тестирования (размещение обучающихся за компьютерами, инструктаж, выполнение тренировочных заданий)		
Выполнение теста		
Перерыв		
Организационная часть перед началом анкетирования		
Заполнение анкет		

Замечания

Наблюдатель _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Место работы:

Должность:

(подпись)

(расшифровка подписи)