



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ – БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 06.04.16 № 93

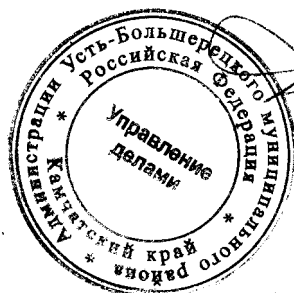
**Об утверждении Устава Муниципального автономного образовательного учреждения Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3 Усть-Большерецкого муниципального района**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Усть-Большерецкого муниципального района


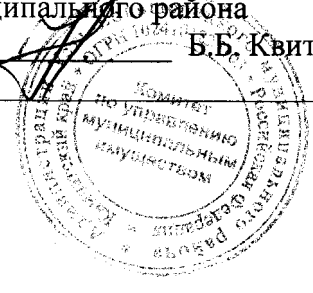
### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного образовательного учреждения Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3 Усть-Большерецкого муниципального района в новой редакции согласно приложению.
2. Назначить заявителем в регистрирующий орган и наделить полномочиями в сфере государственной регистрации устава юридического лица Муниципального образовательного учреждения Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3 Усть-Большерецкого муниципального района Языкину Галину Вячеславовну, директора МАОУ Озерновская СОШ № 3.
3. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Глава Администрации  
Усть-Большерецкого  
муниципального района



К.Ю. Деникеев

<p><b>ПРИНЯТ</b>  Наблюдательным советом  МАОУ Озерновская СОШ №3  Протокол № 7 от 25.01. 2016 г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАН</b>  комитетом по управлению имуществом  Администрации Усть - Большерецкого  муниципального района</p> <p> <b>Б.Б. Квитко</b></p>
<p><b>УТВЕРЖДЕН</b>  Постановлением Администрации Усть-  Большерецкого муниципального района  от <u>06.04.2016г</u> № <u>93</u>  Глава Администрации Усть-  Большерецкого муниципального района  _____ <b>К.Ю. Деникеев</b></p>	<p></p>



**У С Т А В**  
**муниципального автономного образовательного**  
**учреждения**  
**Озерновская средняя общеобразовательная школа № 3**  
**Усть-Большерецкого муниципального района**

п. Озерновский  
2016 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение Озерновская средняя общеобразовательная школа №3 (далее - «Школа») является образовательной организацией и создано Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района как муниципальное автономное образовательное учреждение на основании постановления Главы Администрации Усть - Большерецкого муниципального района от 19.08. 2011 года № 503 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Озерновская средняя общеобразовательная школа №3 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Озерновская средняя общеобразовательная школа №3».

Полное наименование Школы: Муниципальное автономное образовательное учреждение Озерновская средняя общеобразовательная школа №3 Усть-Большерецкого муниципального района.

Сокращенное наименование Школы: МАОУ Озерновская СОШ №3.

Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Усть-Большерецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Усть-Большерецкого муниципального района исполняет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района, в лице управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Усть-Большерецкого муниципального района исполняет администрация Усть-Большерецкого муниципального района, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом (далее - Комитет).

1.4. Адрес места нахождения Школы:

- юридический адрес: 684110 ,Камчатский край, Усть - Большерецкого район, пос. Озерновский, улица Октябрьская, дом 14

- фактический адрес: 684110 ,Камчатский край, Усть -Большерецкого район, пос. Озерновский, улица Октябрьская, дом 14.

1.5. Являясь учреждением по организационно-правовой форме, Школа приобретает правоспособность юридического лица, предусмотренную действующим Гражданским законодательством Российской Федерации, со всеми вытекающими последствиями.

1.6. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации

Образовательная организация заверяет выдаваемые им документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

2.3.1. Реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.3.2. Оказание:

- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярный период;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Иными видами деятельности Школы являются:

- реализация программ профессионального обучения;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- консультационные услуги;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни, по подготовке к поступлению в 1 класс;
- проведение семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- оказание услуг по использованию Интернет;
- предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:
  - а) торговля покупными товарами, оборудованием;
  - б) оказание посреднических услуг;
  - в) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
  - г) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.5. Создание и деятельность каких бы то ни было общественно-политических или религиозных объединений в Школе, а также принудительное вступление и вовлечение обучающихся к их деятельности, не допускается.

2.6. Компетенция Школы, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, реализуется в соответствии с ее локальными актами.

Процедура разработки, согласования и утверждения локальных актов Школы осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным актом Учредителя, с учетом случаев участия коллегиальных органов управления, предусмотренных их локальными актами и главой 4 настоящего устава.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Получение образования в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации, возможен выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.2.1. Начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). На данном уровне реализуется образовательная программа начального общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.2. Основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.3. Среднее общее образование - 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). На данном уровне реализуется образовательная программа среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Участниками общественных отношений Школы являются физические лица – участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников, правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и положениями локальных актов Школы (*правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, положение о нормах профессиональной этики педагогов, трудовые договоры, коллективный договор*).

3.4. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Школой в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.5. Содержание образовательного процесса в Школе определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.7. Образовательная деятельность Школы по реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной форме обучения.

3.8. Текущий контроль успеваемости учащихся, контроль за освоением образовательной программы за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных в локальном актом.

3.9. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы, и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.10. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей), Школа в соответствии с локальным актом может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение.

3.11. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Школа:

- организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;

- организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей), социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом;

- в соответствии с локальным актом, может оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги.

#### **4. Управление образовательной организацией**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Школой является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством

или уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета, Управляющего совета и Наблюдательного совета. Директор назначается Учредителем.

4.3. К компетенции Директора относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным нормативным и локальным актам;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора, принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.4. Органами коллегиального управления Школой являются:

- Общее собрание коллектива работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

4.4.1. **Общее собрание коллектива работников.**

В состав общего собрания коллектива работников Школы (далее – Общее собрание) входят все работники Школы. Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления.

К компетенции Общего собрания относится:

- Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Школы, а также, положений коллективного трудового договора между Школой и ее работниками.
- Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы.
- Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- Заслушивание отчета председателя Профсоюзного комитета Школы о его работе, проделанной в течение учебного года.
- Рассмотрение и принятие коллективного договора.
- Делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Школе.

- Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Школы при проведении забастовки.
- Принятие решения об участии работников Школы в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).
- Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Камчатского края, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Работой Общего собрания руководит председатель. Документацию Общего собрания ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях Общего собрания.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Подготовка заседания Общего собрания осуществляется председателем и представителями администрации Школы.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Школы.

Члены Общего собрания имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Общего собрания он докладывает о результатах этой работы.

На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Документы, образующиеся в деятельности Общего собрания, подписывает председатель, они входят в номенклатурное дело Школы, которое хранятся в Школе.

#### 4.4.2. Педагогический совет.

В Школе действует Педагогический совет, членами которого являются все педагоги и администрация. Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Школы, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачами Педагогического совета являются:

- 1) Реализация государственной политики в области образования.
- 2) Внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3) Обобщение и анализ опыта работы Школы.
- 4) Разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития Школы.

Функции Педагогического совета:

- 1) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 2) Принимает решение об отчислении обучающихся.
- 3) Рассматривает вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ.
- 4) Рассматривает состояние и итоги методической работы Школы.
- 5) Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с работой структурного подразделения Школы, а также вопросы состояния охраны труда в Школе.



6) Вносит предложения о поощрении педагогических работников Школы, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами.

7) Рассматривает материалы самообследования Школы при подготовке его к государственной аккредитации.

8) Вносит директору Школы предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

9) Решает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения.

10) Решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Школы).

11) Утверждает количество и перечень учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся и состав экзаменационной комиссии.

12) Педагогический совет действует на основании настоящего Устава, положения о Педагогическом совете.

13) Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на неопределенный срок; работает по плану работы Школы. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

14) Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

#### 4.4.3. Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет) состоит из 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человека;
- представители структурного подразделения администрации Усть-Большерецкого муниципального района по имущественным отношениям - 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители родительской общественности – 1 человек;
- представители работников Школы (на основании решения Общего собрания Школы, принятого большинством голосов от списочного состава участников Общего собрания) - 3 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием.

Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый на весь срок реализации полномочий членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов и структурных подразделений, об открытии и о закрытии представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об ее участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о ее деятельности и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым оно не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых она может открыть банковские счета;
- 12) предложения директора Школы об установлении порядка оказания платных образовательных услуг (на договорной основе);
- 13) предложения директора Школы о направлениях расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы. По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы. По вопросу, указанному в подпункте 11 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две

трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Школой обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Школой.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Кроме коллегиальных органов управления, Школа вправе создавать:

- по решению Общего собрания коллектива работников Школы – профессиональные объединения (Профсоюзную организацию);
- по решению Педагогического совета - профессионально-педагогические объединения (методический совет, методические объединения, научные общества, кафедры и др.) и органы общественного самоуправления (Совет родителей, Совет учащихся, классные и общешкольный родительские комитеты).

## 5. Имущество Школы.

## Финансовое обеспечение деятельности

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Собственник – Усть-Большерецкий муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть - Большерецкого муниципального района - закрепляет за Школой на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями, назначением имущества в соответствии с распоряжением Комитета. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.3. Земельный участок за Школой закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа в обязательном порядке регистрирует право оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования имуществом переданного ей Комитетом в органах Рос реестра за счет собственных средств.

5.5. Школа не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, Комитета недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Комитетом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, Комитетом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. С согласия Учредителя, Комитета Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или Участника.

5.7. Школа не вправе самостоятельно определять категорию (вид) имущества. Решение об отнесении имущества к особо ценному принимается Комитетом при принятии решения о закреплении указанного имущества за Школой (в распоряжении) либо о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, находится на обособленном учете.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа в отношении закрепленного за ней имущества обязана:

- эффективно использовать закрепленное имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность переданного ей имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Школой;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

5.11. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии закрепленного за Школой имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Источниками финансирования Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- гранты или поступления, связанные с осуществлением деятельности образовательной организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные доходы от хозяйственной деятельности;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности образовательной организации;
- иные не запрещенные законодательством источники.

5.14. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет пожертвований и (или) дарений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

5.15. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение на собственные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение на собственные средства иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.16. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, используются образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.17. Учредитель Школы осуществляет финансовое обеспечение:

- выполнение муниципального задания;
- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за Школой, в том числе земельные участки;
- расходов на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.18. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Доходы Школы являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

5.19. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Камчатского края, муниципальными правовыми актами Администрации Усть - Большерецкого муниципального района, локальными нормативными актами Школы.

## **6. Реорганизация и ликвидация Школы.**

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей данного поселения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений**

7.1. Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений регламентируются Учредителем Школы.